



Junta de Aguas y Drenaje
de la Ciudad de Matamoros

HOJA DE PROCESO PARA CONTRATACION DE SERVICIO

Clave P-7.2-CNT-01	Revisión D	Fecha 25/08/06
Elaboró C. Ma. Concepción Llanas Villarreal Auxiliar de departamento	Revisó Lic. Xavier Velasquez Vargas Jefe de Módulo Comercial PT1	Autorizó Lic. Isidro Salazar Gutierrez Gerente Comercial

ALCANCE : Aplica a la elaboración de contratos de servicio de agua potable y/o drenaje.

ENTRADAS

PROVEEDOR	SERVICIO	REQUISITOS DEL SERVICIO
Usuario / Solicitud de Geoinformática	Contratación de servicio	Datos y documentación correctos del usuario.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONTROLES/REFERENCIA	EQUIPO	REGISTROS
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Se recibe relación de solicitud para contrato o solicitud de contrato aprobada por Geoinformática</div>	Secretaria Auxiliar	Solicitud aprobada	N/A	Solicitud para contratos
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Se elabora contrato</div>	Secretaria Auxiliar	Contrato por el Sistema Comercial	Sistema de Computo y/o Maquina de Escribir	Contrato de servicio
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">Si</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> ¿Tiene preparación? </div> <div style="margin-left: 10px;">No</div> </div>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Se transfiere información de contratos sin preparacion al Depto. Técnico para su instalación</div>	Secretaria Auxiliar	Contratos	Sistema de Computo	Relación de contratos para instalación de tomas y copia de Contrato



Junta de Aguas y Drenaje
de la Ciudad de Matamoros

HOJA DE PROCESO PARA CONTRATACION DE SERVICIO

Clave P-7.2-CNT-01	Revisión D	Fecha 25/08/06
Elaboró C. Ma. Concepción Llanas Villarreal Auxiliar de departamento	Revisó Lic. Xavier Velasquez Vargas Jefe de Módulo Comercial PT1	Autorizó Lic. Isidro Salazar Gutierrez Gerente Comercial

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Se transfiere información al Depto. de Informática de contratos sin preparación</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Se elabora expediente de usuario para Archivar</div>	Secretaria Auxiliar	N/A	Sistema de Computo	Relación de contratos para instalación de tomas y copia de Contrato
	Secretaria Auxiliar	Contrato, Inspección, Solicitud para contrato	Sistema de Computo	Relación de contratos con expediente al Departamento de Archivo

SALIDAS

CLIENTE	PRODUCTO /SERVICIO	REQUISITOS DEL SERVICIO
Usuario / Técnico / Informática	Contratacion de servicio	Contrato pagado y aprobado.

ACTIVIDADES DE MEDICION DEL PROCESO.

ACTIVIDAD	FRECUENCIA	RESPONSABLE
Contratos elaborados. Ingreso por contratación	Mensual	Contratación

NOTA:

Proporcionar copia de medición al Coordinador ISO.